

A. FORMAT BUKU REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

BUKU REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Status Informasi			Format Informasi Yang dikuasai		Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran		
								Dibawah Penguasaan		Belum Didokumentasikan	softcopy	hardcopy	Melihat/ Mengetahui	Meminta Salinan			Pemberitahuan Tertulis	Pembrian Informasi	biaya	cara	
								YA	TDK												
KETERANGAN:																					
Nomor		: diisi tentang nomor pendaftaran Informasi Publik.																			
Tanggal		: diisi tentang tanggal permohonan diterima.																			
Nama		: diisi tentang nama pemohon.																			
Alamat		: diisi tentang alamat lengkap dan jelas. Pemohon Informasi untuk memudahkan pengirim informasi publik yang diminta.																			
Nomor Kontak		:																			
Pekerjaan		: diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.																			
Informasi Yang Diminta		: diisi tentang detail informasi yang diminta.																			
Tujuan Penggunaan Informasi		: diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.																			
Status Informasi		: diisi dengan mencontreng salah satu. Bila tidak dibawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis																			
Format Informasi Yang dikuasai		: diisi dengan mencontreng salah satu.																			
Jenis Permohonan		: diisi dengan mencontreng salah satu.																			
Hari dan Tanggal		: diisi tentang: a . waktu menyampaikan pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-undang No.14/2008 tentang Keterbukaan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan informasi publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan. b. waktu sampai dengan informasi dikirimkan atau diterima oleh Pemohon Informasi Publik.																			
Keputusan		: diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.																			
Alasan Penolakan		: diisi dengan alasan penolakan oleh alasan PPID.																			
Biaya & cara Pembayaran		: diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.																			

*Format ini adalah format Register Permohonan Informasi Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi dengan memenuhi unsur-unsur yang termuat dalam format ini.