PEMERINTAH KOTA PALOPO

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Andi Djemma No. 66 Telp. (0471) 21007 - 21018 Kota Palopo

PENGUMUMAN

Nomor : 800/140/BKPSDM/I/2022

TENTANG

PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) GURU TAHAP II PEMERINTAH KOTA PALOPO TAHUN 2021

I. DASAR

1. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun 2021;
3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 518.1/B-KS.04.03/SD/K/2022 Tanggal 06 Januari 2022 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi II CPPPK Guru Tahun 2021;
4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1766/B-MP.01.02/SD/DII/2022 Tanggal 19 Januari 2022 perihal Ralat pengisian DRH dan kelengkapan dokumen Penetapan NI PPPK Guru Tahap II Tahun 2021 secara elektronik.

II. PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK (NI) PPPK GURU

a. Pemberkasan usul penetapan NI PPPK Guru dilaksanakan secara daring / online.
b. Peserta wajib melengkapi seluruh dokumen pemberkasan usul penetapan NI PPPK Guru dan wajib mengunggah dokumen pemberkasan CPPPK sebagaimana dimaksud melalui laman https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan akun masing-masing;
c. Dokumen yang diunggah adalah hasil scan berwarna dokumen asli.
d. Hasil scan harus jelas (tidak buram), dapat terbaca dan tidak terpotong. Ukuran maksimal masing-masing dokumen yang diunggah sesuai dengan yang tercantum di dalam https://sscasn.bkn.go.id;
e. Hasil foto dokumen dan/atau hasil scan dokumen fotocopy hitam putih legalisir tidak berlaku.
f. Peserta yang dinyatakan **lulus** dalam Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2021 agar **mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik** melalui akun masing-masing peserta pada laman https://sscasn.bkn.go.id;

III. DOKUMEN YANG DIUNGGAH

1. **Pasfoto terbaru** menggunakan **pakaian formal** dengan **latar belakang warna merah.** Merupakan hasil foto studio bukan hasil aplikasi editing;
2. **Surat lamaran Asli ditulis tangan** dengan **tinta hitam** yang ditanda-tangani sendiri oleh pelamar diatas **meterai Rp. 10.000,-** dan ditujukan kepada **Walikota Palopo**;
3. **Ijazah Asli** (Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, ijazah yang telah ditetapkan penyetaraannya oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi) dan Sertifikat Pendidik Asli bagi yang memiliki (Digabungkan kedalam 1 file);
4. **Transkrip Nilai Asli;**

5. **Hasil cetak/*print out* DRH** dari laman https://sscasn.bkn.go.id yang pada bagian **nama, tempat lahir, dan tanggal lahir ditulis tangan sendiri** menggunakan **huruf kapital/balok dengan tinta hitam** dan **telah ditandatangani sendiri** oleh peserta **di atas meterai 10.000**;
6. **Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)** yang masih berlaku dengan keterangan keperluan ditulis : **Kelengkapan Berkas PPPK**;
7. **Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani** dari **Dokter** yang berstatus **Pegawai Negeri Sipil** atau **Dokter** yang bekerja pada **Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah** dengan keterangan keperluan ditulis : **Kelengkapan Berkas PPPK**;
8. **Surat Keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya** dari **Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah**;
9. **Surat Pernyataan 5 (lima) poin** yang **telah ditandatangani sendiri** oleh peserta **di atas meterai 10.000 sesuai format/*template*** yang tercantum pada laman https://sscasn.bkn.go.id; dan,
10. **Bukti Pengalaman Kerja** yang sah dan telah **dilegalisir** oleh Pejabat yang Berwenang (**3 Tahun Terakhir**).

IV. PENGUNDURAN DIRI

Peserta yang telah dinyatakan lulus, kemudian yang bersangkutan mengundurkan diri, wajib membuat surat pernyataan pengunduran diri. Surat pernyataan pengunduran diri sebagaimana dimaksud wajib diunggah melalui laman http://sscasn.bkn.go.id;

V. JADWAL PELAKSANAAN

24 – 26 Januari 2022	Pengurusan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani di RSU. Sawerigading Kota Palopo;
24 – 26 Januari 2022	Pengurusan Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkoba, Psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya di Laboratorium Kesehatan Daerah Kota Palopo;
19 Januari – 04 Februari 2022	Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH).

VI. LAIN-LAIN

a. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja bersedia menerima segala konsekuensi dari Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan bagi peserta yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan, dan setelah diangkat menjadi PPPK, Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan kelulusan dan memberhentikan status yang bersangkutan sebagai PPPK;
b. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan untuk diproses penetapan Nomor Induk dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kota Palopo.
c. Seluruh proses pengadaan PPPK mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, seleksi, penentuan kelulusan sampai dengan penetapan NI PPPK tidak dipungut biaya dan bebas dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.
d. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;

Palopo, 21 Januari 2022
SEKRETARIS DAERAH
SELAKU
KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK
KOTA PALOPO,

PEMERINTAH KOTA PALOPO SETDA

Drs. FIRMANZA DP, S.H., M.Si
NIP : 19681013 199112 1 002