



PEMERINTAH KOTA PALOPO
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Andi Djemma No. 66 Telp. (0471) 21007 - 21018 Kota Palopo

PENGUMUMAN

Nomor : 800/058/BKPSDM/I/2022

TENTANG

**PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) GURU
TAHAP I PEMERINTAH KOTA PALOPO TAHUN 2021**

I. DASAR

1. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun 2021;
3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12227/B-KS.04.01/SD/K/2021 Tanggal 28 Oktober 2021 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi CPPP K Guru Tahun 2021;
4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 19456/B-MP.01.02/SD/D/2021 Tanggal 20 Desember 2021 perihal Penyelesaian Penetapan NI PPPK Guru Tahun 2021 Secara Elektronik.

II. PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK (NI) PPPK GURU

- a. Pemberkasan usul penetapan NI PPPK Guru dilaksanakan secara daring / online.
- b. Peserta wajib melengkapi seluruh dokumen pemberkasan usul penetapan NI PPPK Guru dan wajib mengunggah dokumen pemberkasan CPPP K sebagaimana dimaksud melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan akun masing-masing;
- c. Dokumen yang diunggah adalah hasil scan berwarna dokumen asli.
- d. Hasil scan harus jelas (tidak buram), dapat terbaca dan tidak terpotong. Ukuran maksimal masing-masing dokumen yang diunggah sesuai dengan yang tercantum di dalam <https://sscasn.bkn.go.id>;
- e. Hasil foto dokumen dan/atau hasil scan dokumen fotocopy hitam putih legalisir tidak berlaku.
- f. Peserta yang dinyatakan **lulus** dalam Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2021 agar **mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik** melalui akun masing-masing peserta pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;

III. DOKUMEN YANG DIUNGGAH

1. **Pasfoto terbaru** menggunakan **pakaian formal** dengan **latar belakang warna merah**. Merupakan hasil foto studio bukan hasil aplikasi editing;
2. **Surat lamaran Asli ditulis tangan** dengan **tinta hitam** yang ditanda-tangani sendiri oleh pelamar diatas **meterai Rp. 10.000,-** dan ditujukan kepada **Walikota Palopo**;
3. **Ijazah Asli** (Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, ijazah yang telah ditetapkan penyetaraannya oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi) dan Sertifikat Pendidik Asli bagi yang memiliki (Digabungkan kedalam 1 file);
4. **Transkrip Nilai Asli**;

5. Hasil cetak/*print out* DRH dari laman <https://sscasn.bkn.go.id> yang pada bagian **nama, tempat lahir, dan tanggal lahir ditulis tangan sendiri** menggunakan **huruf kapital/balok dengan tinta hitam** dan **telah ditandatangani sendiri** oleh peserta **di atas meterai 10.000**;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dengan keterangan keperluan ditulis : **Kelengkapan Berkas PPPK**;
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari **Dokter** yang berstatus **Pegawai Negeri Sipil** atau **Dokter** yang bekerja pada **Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah** yang dibuat dan ditetapkan pada bulan Januari 2022 dengan keterangan keperluan ditulis : **Kelengkapan Berkas PPPK**;
8. Surat Keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan **narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya** dari **Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah** yang dibuat dan ditetapkan pada bulan Januari 2022;
9. Surat Pernyataan **5 (lima) poin** yang **telah ditandatangani sendiri** oleh peserta **di atas meterai 10.000 sesuai format/template** yang tercantum pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>; dan,
10. **Bukti Pengalaman Kerja** yang sah dan telah **dilegalisir** oleh Pejabat yang Berwenang (apabila memiliki masa kerja).

IV. PENGUNDURAN DIRI

Peserta yang telah dinyatakan lulus, kemudian yang bersangkutan mengundurkan diri, wajib membuat surat pernyataan pengunduran diri. Surat pernyataan pengunduran diri sebagaimana dimaksud wajib diunggah melalui laman <http://sscasn.bkn.go.id>;

V. JADWAL PELAKSANAAN

1. Pengurusan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani di RSUD. Sawerigading Kota Palopo;
2. Pengurusan Surat Keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya di Laboratorium Kesehatan Daerah Kota Palopo;
3. Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH).

VI. LAIN-LAIN

- a. Peserta yang dinyatakan lulus dalam seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja bersedia menerima segala konsekuensi dari Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan bagi peserta yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan, dan setelah diangkat menjadi PPPK, Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan kelulusan dan memberhentikan status yang bersangkutan sebagai PPPK;
- b. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan untuk diproses penetapan Nomor Induk dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kota Palopo.
- c. Seluruh proses pengadaan PPPK mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, seleksi, penentuan kelulusan sampai dengan penetapan NI PPPK tidak dipungut biaya dan bebas dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme.
- d. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;

Palopo, 07 Januari 2022

SEKRETARIS DAERAH

SELAKU

KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK
KOTA PALOPO,



Drs. FIRMANZA DP, S.H., M.Si

NIP : 196810131991121002